

ИСТОРИЯ СКЛАДЫВАНИЯ РЕКВИЗИТОВ ДОКУМЕНТА В XVI – XVII ВВ.

Манджиева А.А.¹, Колдаева Ц.Ц.²

¹Манджиева Айта Александровна – магистрант;

²Колдаева Цаган Цереновна - магистрант,
кафедра истории России,

Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова,
г. Элиста

Аннотация: в статье рассматривается история складывания формуляра документов в XVI – XVII вв. В это время сформировались основные правила работы с документами: была отработана постоянная терминология делопроизводственных документов, определены их формы, появляются указания о правилах документирования, закрепленные законодательно.

Ключевые слова: документ, история, формуляр документа.

В XVI - XVII вв. с появлением иерархии учреждений возникает и иерархия документов. Основные нормы русского законодательства обретают форму документа, которое получило название Судебника [10, с. 18]. Главными документами были указы царя и приговоры Боярской думы. Только определенные виды документов стали называться грамотой. В первую очередь это жалованные и указные грамоты, которые выдавались великими и удельными князьями, митрополитами, архиепископами. Слово «грамота» применялось для обозначения актов феодального землевладения и хозяйства, которые закрепляли процесс передачи и раздела имущества, распоряжения о завещании, запись займа, обеспеченного залогом имущества, запись купли-продажи и обмена имущества. Такими документами как отписки, сказки, челобитные, памятки оформлялись переписки. [1, с. 50]. Наименование челобитной было в конце текста. («К сей челобитной руку приложил») или в составе подписи: «по сей челобитной...».

Свое место в начале текста документа занимает адресат. В судебных актах и актах местного управления приводилось подробное указание всех данных, касающихся занимаемой должности. Определенный получатель обозначался в царских, жалованных и указных грамотах, в памятях, в некоторых сказках, в частных письмах («Государю моему племяннику князю Василью Васильевичу...»). Обычно и текст отписки и челобитных начинался с адресата. Установление адресата было особенно тем, что они адресовались на имя царя («Государю и великому князю»), хотя зачастую их выполнение предполагало определенное учреждение.

Дата является одной из реквизитов документа. Множество ранних документов XII - XV вв., дошедшие до нас, не датированы. Время недатированных ранних актов и других видов документов устанавливаются приблизительно: по содержанию, по времени, к которому относится деятельность их составителей или участников событий.

Определить дату документа помогают и другие дополнительные признаки: название структур, использование титулов должностных лиц высшей власти. Например, в Киевский период и эпоху феодальной раздробленности употреблялся титул: «Князь», «Князь великий», в 80-х годах XV в. - «Князь великий всеа Руси». В 1547 г. Титул князя был заменен царским: «Царь и великий князь всеа Руси», позднее - «Государь царь и великий князь всеа Руси самодержец». Расположение места даты в документах обычно неизменна: в законах, указах, приговорах, памятях, наказах, сказках, писцовых книгах - в начале текста, и в конце текста - в актах.

Особое внимание имеет такой реквизит документа как его удостоверение. Множество ранних документов не имело подписей. Авторская подпись была редким явлением. Только с развитием делопроизводственной практики эти и другие документы приобрели специальный вид удостоверения «припись» (подпись) дьяка и «справу» подьячего, означавшее то, что черновик соответствует беловику и верность его оформления [5, с. 27]. Обычно подпись ставится на другой стороне документа по слову или слогу на каждом ставе (месте склейки листов), и заканчивалась на передней стороне листа в последней строке текста. Если столбец был длинный, то подпись повторялась несколько раз. С XIV в., авторскую подпись имели акты феодального землевладения и хозяйства: «Андрей Самарин Квашнин подписал своею рукой». Соборное Уложение 1649 г. имело 315 авторских подписей - представителей духовенства, бояр, дворян, посадских людей [5, с. 71]. Подпись автора имели отписки, сказки, челобитные, расспросные речи (допросы). Подпись автора обычно сопровождалась припиской «к сей духовной (челобитной, сказке, памяти и т.д.) руку приложил».

Документы, кроме подписи, заверялись печатью, которая свидетельствовала о подлинности документа. Печатью не только заверяли документ. Он имел и другое значение: они заменяли верительные грамоты [4, с. 41]. В ходе становления единого государства оформлялась государственная печать, главным элементом изображения которой был двуглавый орел - герб Византийской империи - как символ преемственности власти из Рима и Византии московскими князьями. В XVI - XVII вв.

применялись две государственные печати - большая и малая, которые были отличны в размере, наличием дополнительных изображений и надписью. Печать изготовляли из металла, воска, смолы. С конца XVII в. стали использовать сургучные печати. Самыми древними были печати на шнуре, которые использовались до конца XVI в. К концу XVI в. Вислые, серебряные и позолоченные печати использовались только для торжественных случаев.

Важное значение для определения документа имеют пометы, (резюльции) - надписи о характере и способе решения вопроса, который был затронут в документе. Если документы не требовали дальнейших действий с ними, то писались такого рода пометы: «вклеить в столп», «взять отписку к отпуску», т.е. подклеить к отпуску того документа, ответом на который являлась полученная отписка. Особую функцию в формуляре несут отметки на документах: они помогают установить дату их составления, способ передачи и степень секретности. Самой распространенной была отметка о времени получения документа. Учреждение, которое получило документ, делало в нем отметку, обычно на обратной стороне под адресатом.

Документ XVI - XVII вв. отличает и его форма. В данный период самыми главными были две формы - столбцы и книги. Примерное время появления столбцов - XIV в.

В XVII в. появляются «записные книги мирских старост», которые фиксировали сборы на мирские нужды. Имелись так называемые посольские книги с описанием зарубежных событий.

Отделение полномочий и задач служилых людей стало основой направления движения документов в учреждении. Порядок принятия управленческого решения, говорит о формировании права. Документы были подвергнуты группированию, описанию и хранению. Были созданы архивы.

Работа с документами сконцентрировалась в руках дьяков и подьячих, общее количество которых к концу XVII в. достигло 4657 человек [2, с. 37]. Была образована большая категория людей, которые были заняты «приказной работой», выделявшейся из общей службы. Таким образом, образовалась специальная отрасль государственной службы, которая раскрыла нужду в обучении кадров. Главным фактором годности подьячего к приказной работе становится профессионализм. Сосредоточение в руках царя права решать важнейшие вопросы государственного управления (защиты и укрепления государственного строя и организации военных сил) и установление практики, когда всякое повеление царя считалось законом, свидетельствуют о начавшемся переходе от сословно-представительной монархии к преобразованиям XVIII в.

Список литературы

1. Акты писцового дела. М.: Имп. об-во истории и древностей России при Моск. ун-те, 1913. Т. I.
2. Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России и ее роль в формировании абсолютизма. М.: Наука, 1987.
3. Илюшенко М.П. Возникновение и развитие делопроизводства на Руси. // Делопроизводство, 1998. № 2.
4. Каменцева Е.И., Устюгов Н.В. Русская сфрагистика и геральдика. М.: Высшая школа, 1963. С. 41.
5. Котошихин Г.О. Россия в царствование Алексея Михайловича. 3-е изд. СПб.: Археографическая комиссия, 1984.
6. Литвак Б.Г. К истории формуляра уставной грамоты // Археографический ежегодник, 1957. М.: 1958.
7. Московская деловая и бытовая письменность XVII века.
8. Полное собрание законов. Т. XX. № 820.
9. Соловьев С.М. История России с древнейших времен. Кн. VII. М.: Соцгиз, 1962.
10. Черепнин Л.Б. Новгородские берестяные грамоты как исторический источник. М.: Наука, 1969.
11. Чиркова А.В. Канцелярские пометы в документах апостольской канцелярии XIII-НАЧАЛА XIV В. (по материалам петербургских собраний) // Вспомогательные исторические дисциплины. Спб.: «Дм.Буланин», 2016. № 35.
12. Янин В.Л., Зализняк А.А. Новгородские грамоты на бересте (из раскопок 1977–1983 гг.). М.: Наука, 1986.